

# GUÍA PRÁCTICA PARA PREPARAR TU EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



## AUTOEVALUACIÓN

Comienza con una autoevaluación honesta. Identifica tus logros, reconoce tus desafíos y reflexiona sobre tus objetivos profesionales.



## REVISIÓN DE OBJETIVOS PASADOS

Evalúa tu rendimiento respecto a los objetivos establecidos en la última evaluación.



## ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS OBJETIVOS

Basado en tu autoevaluación y revisión, establece nuevos objetivos que sean retadores pero alcanzables.



## RECOPIACIÓN DE EVIDENCIAS

Recoge evidencias de tus logros, como proyectos completados, reconocimientos recibidos o cualquier otra contribución significativa.

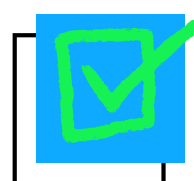


## DESARROLLO DE HABILIDADES

Identifica y trabaja en el desarrollo de habilidades clave, tanto técnicas como blandas.



# GUÍA PRÁCTICA PARA PREPARAR TU EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



## FEEDBACK CONTINUO

- Busca y aplica retroalimentación continua de tus supervisores y colegas.



## PREPARACIÓN PARA LA EVALUACIÓN

- Durante la evaluación, participa activamente y demuestra tu compromiso con tu desarrollo profesional.



## PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA EVALUACIÓN

- Durante la evaluación, participa activamente y demuestra tu compromiso con tu desarrollo profesional.



## PLAN DE ACCIÓN POST-EVALUACIÓN

- Después de la evaluación, elabora un plan de acción basado en la retroalimentación recibida.



## MONITOREO Y AJUSTE DE OBJETIVOS

- Monitorea tu progreso y haz ajustes según sea necesario.

